



Droša darba garants

**Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde
"Droša darba garants"
Reģ.Nr. 3360802193**

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Veids: Profesionālās pilnveides izglītības programma

Nosaukums: Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu programma (kods 20P 862 00 1)

Pamatlīmeņa zināšanu programma par objekta ugunsdrošību atbildīgajiem darbiniekiem (kods 20P 861 06 1)

Rīgā,

2017

SATURA RĀDĪTĀJS

1.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
2.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI (IEPRIEKŠĒJO MĀCĪBU GADU PRIORITĀTES UN KONKRĒTI RĒZULTĀTI)	4
3.	IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE	5
4.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS	6
4.1.	Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas	6
4.2.	<i>Mācīšana un mācīšanās</i>	7
4.2.1.	<i>Mācīšanas kvalitāte</i>	7
4.2.2.	<i>Mācīšanās kvalitāte</i>	9
4.2.3.	<i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</i>	9
4.2.4.	<i>Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā</i>	10
4.4.	Atbalsts izglītojamajiem	10
4.4.1.	<i>Psihologiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts</i>	10
4.4.2.	<i>Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</i>	11
4.4.3.	<i>Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām</i>	11
4.5.	Izglītības iestādes vide	11
4.5.1.	<i>Mikroklimats</i>	11
4.5.2.	<i>Fiziskā vide un vides pieejamība</i>	12
4.6.	Izglītības iestādes resursi	13
4.6.1.	<i>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</i>	13
4.6.2.	<i>Personālrresursi</i>	13
4.7.	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	14
4.7.1.	<i>Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</i>	14
4.7.2.	<i>Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</i>	14
4.7.3.	<i>Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām</i>	15
5.	CITI SASNIEGUMI, SVARĪGĀKAIS	16
6.	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	16

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Izglītības iestādes dibinātājs:	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Droša darba garants"
Izglītības iestādes nosaukums:	Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde "Droša darba garants"
Izglītības iestādes reģistrācijas numurs	3360802193
Izglītības iestādes juridiskā adrese:	Katlakalna iela 9, Rīga, LV-1073
Izglītības iestādes biroja adrese	Katlakalna iela 9, Rīga, LV-1073
Izglītības iestādes apmācību organizēšanas adreses:	Meža iela 1K-1, Rīga, LV-1048
Izglītības iestādes direktore:	Liāna Salzemniece

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde "Droša darba garants" ir LR Izglītības un zinātnes ministrijā reģistrēta izglītības iestāde. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Profesionālās Izglītības likums, citi izglītības iestādes spēkā esoši darbību reglamentējošie normatīvie akti un Izglītības iestādes Nolikums, kuru apstiprinājis Dibinātājs.

Šobrīd esam saņēmuši licences:

1. Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programmā (60 stundas).
2. Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā: "Būvniecība, ieguves rūpniecība un karjeru izstrāde" (40 stundas).
3. Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā: „Elektroenerģija, gāzes apgāde, siltumapgāde, gaisa kondicionēšana, ūdens apgāde, notekūdeņu savākšana, atkritumu apsaimniekošana” (40 stundas).
4. Pamatlīmeņa zināšanu programma par objekta ugunsdrošību atbildīgajiem darbiniekiem (160 stundas).

Izglītības programmas īstenošanas vietā ir atbilstoša stacionāra materiāli tehniskā bāze un ir nodrošināta mobila materiāli tehniskā bāze, kas nepieciešama konkrētās izglītības programmas īstenošanai. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar datoriem, biroja tehniku - printeriem, kopētājiem, ir pieejams internets. Pedagogi nodarbību laikā aktīvi izmanto projektorus.

Telpas atbilst 2002.gada 27. decembra Ministru Kabineta noteikumu Nr.610. Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm” prasībām. Mācību telpas un palīgtelpas tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas.

Izglītības iestādē tiek nodarbināti pedagogi ar atbilstošu izglītību un profesionālo kvalifikāciju saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 28. oktobrī noteikumiem Nr.662 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās Kompetences pilnveides kārtību". Mācību kursu vadīšanai Izglītības iestāde piesaista kompetentus attiecīgās nozares speciālistus, ar lielu praktiskā darba pieredzi apmācāmajā profesijā.

Pedagogi zina un izprot mācību priekšmeta programmās noteiktos mērķus, uzdevumus, saturu, mācību metožu un mācību līdzekļu izvēli un izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas.

Plānojot darbu, pedagogi ņem vērā izglītojamo vajadzības, paredz mācību darba individualizāciju un diferenciaciju. Katra temata apguvei mācību priekšmeta programmā atvēlētais laiks un temata apguvei paredzētais laika sadalījums ir pietiekams, lai izglītojamajiem būtu iespēja sasniegt viņu spējām atbilstošus rezultātus. Sagatavoti daudzveidīgi metodiskie materiāli programmu īstenošanai.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Izglītības iestāde ir veidota ar mērķi, lai profesionālās pilnveides izglītības mācību programmas varētu apgūt ikviens iedzīvotājs ar iepriekš iegūto izglītību, kas vēlas gūt jaunas zināšanas, pilnveidot vai papildināt savas jau esošās zināšanas un prasmes, lai spētu veiksmīgāk konkurēt darba tirgū.

2017.mācību gada izvirzītie mērķi:

- Mācību programmu klāsta paplašināšana. Izstrādāt un licencēt jaunas izglītības programmas.
- Pedagoģiskā sastāva pilnveidošana, lai izglītības programmās būtu kompetenti mācību priekšmetu pasniedzēji ar atbilstošu izglītību.
- Nepārtrauktā pedagogu kvalifikācijas celšana.
- Darbinieku skaita pieaugums.
- Jaunu mācību materiālu izstrāde un esošo materiālu pilnveide.
- Veikt reklamas kampaņās plašsaziņas līdzekļos, sniedzot informāciju par izglītības iestādi un tās piedāvātajām izglītības programmām.

Izglītības iestādes galvenie uzdevumi:

- sniegt izglītojamiem kvalitatīvas teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas, sekmējot viņu konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
- radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;
- pieaicinot vieslektorus, organizēt tematiskus seminārus izglītojamo zināšanu paplašināšanai;
- veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu;
- veidot izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties, pilnveidoties, motivēt tālākizglītībai un mūžizglītībai, apzinātai karjerai;
- sniegt attiecīgas zināšanas, attīstīt izglītojamā spējas un prasmes izvēlētajā profesionālās pilnveides izglītības virzienā;
- radīt izpratni par sabiedrībā notiekošajiem procesiem un vēlmi līdzatbildīgi iesaistīties ilgtspējīgas sabiedrības attīstībā;
- sagatavot izglītojamos, kuri spēs izvērtēt, izprast un uzdrošināties veikt dažādus darbus apgūtajai profesionālās pilnveides izglītības programmai.

3. IEPRIEKŠĒJA VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE.

Akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumā norādīto ieteikumu programmas īstenošanas uzlabošanai ieviešana Izglītības iestādē.

Pamatlīmeņa zināšanu programma par objekta ugunsdrošību atbildīgajiem darbiniekiem (kods 20P 861 06 1).		
1.	Pamatlīmeņa zināšanu programmai par objekta ugunsdrošību atbildīgajiem darbiniekiem ir nepieciešams veikt mācību priekšmetu programmu pārskatīšanu, norādot praktiskajās nodarbībās veicamos uzdevumus un kur tie tiks veikti.	Izpildīts
2.	Mācību priekšmetu izmantojamās literatūras sarakstu papildināt ar mācību grāmatām.	Izpildīts
3.	Izveidot izglītības iestādes kvalitātes vadības sistēmu, t.skaitā, pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanai, secinājumu izdarīšanai un rīcībai.	Izpildīts
5.	Izveidot bibliotēkas fondu, nodrošinot izglītojamos ar mācību literatūras un specifisko mācību līdzekļu pieejamību.	Izpildīts
6.	Izglītības procesa ietvaros nodrošināt izglītojamos ar materiāli tehniskās bāzes pieejamību, t.i. datoru, kopētāju, bibliotēkas resursu u.c.	Izpildīts
7.	Izglītības procesā, uzsākot mācību priekšmeta pasniegšanu, iepazīstināt izglītojamos ar mācību priekšmeta vērtēšanas kritērijiem. Izstrādāt un iepazīstināt izglītojamos ar gala integrētā eksāmena kritērijiem.	Izpildīts
8.	Pirms mācību procesa uzsākšanas, iepazīstināt izglītojamos ar rīcības plānu ārkārtas situācijās, sniegt instruktažas. Mācību klases telpai ir veikta ugunsdrošības stāvokļa novērtēšana un sniegts negatīvs Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinums par atbilstību ugunsdrošības prasībām, kurš uzliek par pienākumu iestādes vadībai mācību klases telpu aprīkot ar ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu.	Mācību klase aprīkota ar dūmu detektoru.
9.	Rast pieejamu izglītības procesu izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām (nokļūšanu uz mācību auditoriju trešajā stāvā).	Izstrādāts pasākumu plāns mācību procesa pieejamības nodrošināšana izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām
10.	Izglītības procesa ietvaros nodrošināt izglītojamos ar materiāli tehniskās bāzes pieejamību, t.i. datoru, kopētāju, bibliotēkas resursu u.c. Attīstīt praktisko nodarbību materiāli tehnisko bāzi.	Izpildīts

11.	Izglītības programmas realizācijā iesaistīt vairākus pedagogus, attiecīgās jomas profesionāļus, lai neveidotos situācija, ka visus izglītības programmas mācību priekšmetus māca viens pedagogs.	Izpildīts
12.	Izglītības programmas realizācijas procesa nepārtrauktības nodrošināšanai ar pedagogiem slēgt darba līgumus vai vismaz sadarbības līgumus.	Izpildīts
13.	Sakārtot personālrесursu jautājumus, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un izglītības iestādes organizatoriskai struktūrai.	Izpildīts
14.	Sakārtot izglītības iestādes nomenklatūru, atbilstoši prasībām, kuras izvirzītas izglītības iestādei (rīkojumi, lēmumi, protokoli, izglītojamo personas lietas, prakses līgumi, instrukcijas)	Izpildīts
15.	Izveidot un praksē pielietot izglītības iestādes kvalitātes vadības sistēmu.	Izpildīts
16.	Izstrādāt sistēmu kā tiek veikts izglītības programmu pašnovērtējums, lielāku vērību pievērst pašnovērtējuma saturam, detalizētāk atspoguļojot procesus saistībā ar konkrēto programmu un izglītības iestādi.	Izpildīts
17.	Izglītības iestādē konkrēti definēt katra darbinieka veicamos uzdevumus, tiesības, pienākumus un atbildību.	Izpildīts
18.	Attīstīt un nodrošināt sadarbību ar citām institūcijām, t.sk. mācību prakses nodrošināšanā.	Izpildīts

4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.

4.1 Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.

Izglītības iestādes dibinātājs ir kompetenta institūcija darba aizsardzībā SIA “Droša darba garants”. Lielāko daļu izglītojamo sastādīs izglītības iestādes dibinātāja klientu darbinieki, kuriem nepieciešams paaugstināt kompetenci un iegūt praktiskās iemaņas. Izglītības programmu realizēšana plānojas darba dienās līdz plkst. 18:00., izņēmuma gadījumos, saskaņojot ar izglītojamajiem, mācību process notiks brīvdienās, ne ilgāk kā 8 stundas dienā.

2016. gadā licencētas sekojošas profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmas:

1. Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma (60 stundas).
2. Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā: "Būvniecība, ieguves rūpniecība un karjeru izstrāde" (60 stundas).
3. Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā: „Elektroenerģija, gāzes apgāde, siltumapgāde, gaisa kondicionēšana, ūdens apgāde, notekūdeņu savākšana, atkritumu apsaimniekošana” (60 stundas).
4. Pamatlīmeņa zināšanu programma par objekta ugunsdrošību atbildīgajiem darbiniekiem (160 stundas).

Izglītības iestāde iesniegusi akreditācijai sekojošas licencētās izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licences Nr.
Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma	20P862001	P-14155
Pamatlīmeņa zināšanu programma par objekta ugunsdrošību atbildīgajiem darbiniekiem	20P861061	P-14628

Mācību saturs ir izstrādāts atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīviem aktiem. Mācību saturs ir strukturizēts un skaidri uztverams.

Mācību priekšmetu nodarbību saraksti pirms mācību uzsākšanas ir sastādīti atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Nodarbību sarakstos ir atspoguļots mācību procesu plānojums, kurā ir norādīts mācību plāna sadalījums pa dienām un laikiem. Nodarbības tiek plānotas un mācību laiks tiek noteikts atbilstoši iestādes nolikuma prasībām. Nodarbību saraksti ir izglītības iestādes direktores apstiprināti, ja nepieciešams, tad tiks veiktas korekcijas nodarbību sarakstā, iepriekš brīdinot izglītojamos un pedagogus.

Ar Izglītības iestādes darbību reglamentējošo dokumentu saturu, izpildes, kontroles mehānismu tiek iepazīstināti izglītojamie, pedagogi, darbinieki, kā arī institūcijas, ar kurām sadarbojas attiecīgo jautājumu risināšanā. Izglītības iestādes vadība seko līdz izglītības procesu norisei, lai tiktu ievērotas normatīvo dokumentu prasības.

Izglītības iestādes direktore regulāri seko līdz pedagogu darbam, ka arī sniedz nepieciešamo atbalstu mācību procesu pilnveidošanai. Pedagogi tiek aicināti uz parunām, lai analizētu katra pasniedzēja mācību darbu, kā arī pārliecinātos, ka tiek sekots līdz LR normatīvo aktu izmaiņām.

Pašnovērtējums: labi

4.2.Mācīšana un mācīšanās kvalitāte

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Programmu īstenošana notiek saskaņā ar Izglītības iestādes nolikumu, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādes nodarbības notiek atbilstoši nodarbību sarakstam. Mācību priekšmetu mācīšanas secība ir ievērota pēctecība. Izglītības iestādes pedagogu darba kvalitāti vērtē regulāri. Pedagogu darbs tiek kontrolēts, vērojot nodarbības un pārbaudot ierakstus žurnālos. Vairumā gadījumu pedagogi izglītošanas programmu īstenošanā izmanto daudzveidīgas mācību metodes, kuras atbilst mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Pedagogi regulāri pilnveido savas zināšanas kursus un semināros.

Mācību nodarbību uzskaites žurnāli tiek aizpildīti atbilstoši prasībām, nodarbību sarakstam un mācību plānam. Žurnālā ir norādītas mācību programmas tēmas, atbilstoši mācību plānam, kā arī ir fiksēts izglītojamo apmeklējums un sekmes. Mācību nodarbību uzskaites žurnāla uzraudzību veic izglītības iestādes direktore.

Izglītības iestādes izglītojamie tiek uzņemti aizpildot iesniegumu, kurā jānorāda personas dati, kontaktinformācija un izglītības līmenis. Informāciju par izglītojamiem, tiek ievadīta datu bāzē. Rīkojumi par izglītojamo uzņemšanu ir izglītības iestādes direktora apstiprināti.

Mācību procesa pārraudzībai un kontrolei ir izstrādāti:

- Nodarbību saraksti, kurus apstiprina iestādes direktore, tie izvietoti mācību klasē un pieejami visiem izglītojamiem;
- Mācību nodarbību uzskaites žurnāli.
- Izglītojamo uzskaites un reģistrācijas grāmata; rīkojumi par uzņemšanu, atskaitīšanu
- Izglītojamo personas lietas;
- Pedagogu personas lietas;
- Mācību metodiskā darba plāns;
- Izglītojamo mācību vērtēšanas anketas.

Izglītības programmu īstenošanā izglītības iestāde piedāvā dažādu resursu nodrošinājumu un sadarbības iespējas ar kvalificētiem nozares speciālistiem. Izglītības iestāde mācību procesā izmanto atbilstošus mācību līdzekļus, aprīkojumu, attiecīgās nozares tehnoloģijas, iekārtas un materiālus. Katram mācību priekšmetam, atbilstoši konkrētai tēmai ir pedagogu izstrādāti mācību materiāli, kuri nonāk izglītojamo īpašumā pirms katras apgūstamās tēmas. Programmām "Darba aizsardzība un drošība" un "Ugunsdrošība un aizsardzība" izdales materiāls tiek piedāvāts arī elektroniskā (CD) formātā. Pedagogi izmanto dažādus metodiskos materiālus, lai uzlabotu mācību vielas apguvi. Mācību procesa laikā izglītojamiem tiek nodrošinātas individuālās konsultācijas (saskaņā ar konsultāciju grafiku).

Izglītības iestāde piedāvā izglītojamiem iespēju izmantot datoru un projektoru. Pedagogiem un izglītojamajiem ir pieeja internetam. Praktisko mācību īstenošana izglītojamajiem ir pilnībā nodrošināta un maksimāli tuvināta reālās prakses situācijai. Mācību procesā visās nodarbībās tiek realizēta saikne ar reālo dzīvi, iesaistot izglītojamos daudzveidīgā, praktiskā darbībā. Visās nodarbībās pedagogu stāstījums un skaidrojums ir mērķtiecīgs un vizualizēts. Praktiskajās nodarbībās izglītojamie praktiski apgūst izglītības programmās paredzētās tēmas. Lai realizētu praktiskās apmācības (ugunsdrošībā) ir noslēgts līgums par poligona izmantošanu ar SIA "BLRT Invest Latvia". Pasniedzēji vienojas un nosaka optimālu mājas darbu apjomu, pārbaudes darbus un zināšanu vērtēšanas nosacījumus.

Izglītības iestāde kvalifikācijas praksi organizē atbilstoši normatīvo aktu prasībām saskaņā ar mācību programmu. Izglītības iestāde izglītojamam piedāvā prakses vietu vai ļauj izvēlēties izglītojamajam viņam vēlamā uzņēmumā. Uzsākot praksi tiek noformēti visi prakses dokumenti. Tiek slēgts trīspusējs līgums starp izglītības iestādi, izglītojamo un prakses devēju. Beidzoties praksei, izglītojamais mutiski aizstāv gala darbu un saņem par to vērtējumu 10 baļļu sistēmā. Izglītības iestādes izglītojamo prakses norise un prakses uzdevumu izpilde notiek atbilstoši prakses programmai.

Mācību procesā tiek izmantoti atbilstoši programmu īstenošanai nepieciešamie mācību līdzekļi. Mācību procesa pielietotai materiāltechniskai bāzei tiek regulāri sekots līdzi un ieviesti visi nepieciešamie jauninājumi.

Iestādes mācību procesā tiek pielietotas dažādas mācību metodes, atbilstoši konkrēta mācību priekšmetu specifikai: verbālās metodes, uzskatāmības metodes un praktiskās metodes – lekcijas, praktiskie vingrinājumi, situācijas analīze, diskusijas,

grupu darbu metodes. Visas izmantotās metodes atbilst mācību priekšmetu programmu mērķiem un uzdevumiem

Mācību programmas realizācijas gaitā:

- tiek maksimāli īstenota starppriekšmetu saikne,
- tiek variētas dažādas mācību metodes, un lekcijas mijas ar reālu piemēru apskati, grupu darbu,
- mācību procesā tiek pielietotas jaunākās tehnoloģijas (multimediju līdzekļi, datori, Internets),
- ar izglītojamajiem tiek veidots un uzturēts pastāvīgs kontakts un pozitīva abpusējā komunikācija.

Pašnovērtējums: labi

4.2.2 Mācīšanās kvalitāte

Izglītības iestāde pirmajā mācību uzsākšanas dienā, informē izglītojamos par mācību darbu izvirzītajām prasībām. Par mācību plānu, nodarbību grafiku, mācību darba vērtēšanas sistēmu, mācību darba organizāciju, pedagogiem, prakses iespējām, iekšējas kārtības noteikumiem, materiāltehnisko bāzi.

Izglītības iestādes izglītojamiem tiek piedāvātas individuālas konsultācijas, kuru laikā izglītojamie var noskaidrot neskaidros jautājumus un pēc iespējas efektīvāk apgūt mācības programmu. Ir pieejams bezvadu internets, mācību literatūra, uzskates līdzekļi un programmas apgūšanai nepieciešamais inventārs. Tiek veikta regulāra apmeklējuma uzskate. Apmeklējuma regularitāte tiek motivēta ar pedagogu nodarbības pasniegšanas kvalitāti, radot izglītojamiem interesi par apgūstamo vielu, izskaidrojot, katras tēmas nozīmīgumu programmas apgūvē un turpmākā darbā šai nozarē.

Mācīšanas un mācīšanās procesā jebkurā laikā tiek nodrošināta atgriezeniskā saite. Dažādos veidos tiek nodrošināta izglītojamo sadarbība savā starpā un ar pedagogu, tiek pielietotas dažādas apmācību metodes, apmācību metodes tiek balstītas uz sadarbības veicināšanu, un informācijas sniegšanu.

Pašnovērtējums: labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

Izglītības iestādē ir izstrādāta un apstiprināta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma. Vērtēšanas sistēma ir atbilstoša normatīvo aktu prasībām. Pedagogi sistemātiski un kompetenti vērtē mācību darbu, ievērojot noteikto vērtēšanas kārtību.

Zināšanu un prasmju pārbaužu veids, forma, skaits un norises kārtība ir izstrādāti atbilstoši profesionālās pilnveides izglītības programmas prasībām pēc 10 baļļu sistēmas. Ar vērtēšanas kritērijiem izglītojamie tiek iepazīstināti katra mācību kursa sākumā.

Zināšanu novērtēšanā gūtie rezultāti tiek sistemātiski analizēti. Iegūtie rezultāti tiek izmantoti mācību programmas pilnveidošanā un mācību kvalitātes uzlabošanā

Vērtēšanas metodes atbilst mācību priekšmetu specifikai. Pedagogi regulāri veic ierakstus žurnālos. Izglītojamie tiek regulāri iepazīstināti ar vērtējumu un izskaidrotas pieļautās kļūdas. Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek analizēta un izmantota mācību darba plānošanai.

Pašnovērtējums: labi

4.2.4. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.

Izglītojamo mācību sasniegumi ir vērtējami pozitīvi. Iestādes izveidotais mācību process ir virzīts uz pilnvērtīgu izglītojamo un pedagogu mijiedarbību, radot izglītojamajiem iespējas kvalitatīvi apgūt izglītības programmu, būt spējīgam konkurēt darba tirgū sociāli ekonomiskajā situācijā.

Izglītojamie regulāri apmeklē ieplānotās nodarbības, aktīvi piedalās tajās ar saviem jautājumiem un komentāriem. Izglītojamie atsaucīgi izmanto iespēju iegūt papildus informāciju par interesējošiem jautājumiem.

Visi izglītojamie, kuri apguvuši izglītības iestādē īstenotās un profesionālās pilnveides programmas, saņem vērtējumus mācību priekšmetos, kā arī apliecības par profesionālās pilnveides programmas apguvi katra izvēlētajā apmācību programmā.

Izglītojamiem jāapgūst visas tēmas no mācību programmas apjoma, par kurām kursa noslēgumā jākārtos integrētais eksāmens. Mācību kursu beidzot, jāiesniedz rakstiska prakses atskaite.

Katrs pasniedzējs analizē izglītojamo mācību sasniegumus savā priekšmetā. Šīs analīzes procesā iegūto informāciju pasniedzēju izmanto mācību procesa plānošanai un pilnveidošanai, plānojot turpmākos uzdevumus darbā ar izglītojamajiem, mācību metožu pārskatīšanai un metodiska darba pilnveidošanai.

Izglītības iestādei, veicot izglītojamo mācību sasniegumu analīzi, tās rezultāti ļauj secināt mācību programmas realizācijas stiprās puses, t.i.:

- augsti klasificēti, profesionāli pasniedzēji,
- laba materiāli tehniskā bāze,
- nodrošinājums ar praksi,
- uz kopēju mērķi orientēta vadības komanda.

Esam atzinuši arī mācību programmas realizācijas vājās puses:

- nepietiekami nodrošināta pasniedzēju rotācija.

4.4. Atbalsts izglītojamajiem

Izglītības iestādes vadība un visi darbinieki rūpēsies par izglītojamo veselību un drošību mācību iestādē.

4.4.1 Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.

Iestādes personāls vienmēr izrāda atsaucību izglītojamo vajadzībām un ieteikumiem programmas pilnveidošanai. Kolektīvā valda labvēlīgs sociāli psiholoģiskais mikroklimate, kas labvēlīgi ietekmē visu mācību procesu. Izglītības iestādes personāls problēmu risināšanā darbojas saskaņoti.

Izglītības programmas apgūvē ir nodrošināta palīdzības vai konsultāciju pieejamība. Izglītības iestādē tiek apzinātas to izglītojamo vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās, nepietiekami vērtējumi. Šiem izglītojamiem ir iespēja saņemt konsultācijas, lai uzlabotu mācību sasniegumus vai apgūtu to apmācību saturu, kas iekavēts apmācību attaisnotu stundu kavējumu dēļ.

Pašnovērtējums: labi

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādē ir ieviesta darba aizsardzības sistēma atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izstrādātas un apstiprinātas darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, pirmās palīdzības sniegšanas u.c. instrukcijas un ar tām iepazīstināti darbinieki un izglītojamie, par ko liecina paraksti instrukcijas žurnālos. Izglītības iestādē ar rīkojumu ir noteikta par darba aizsardzību un ugunsdrošību atbildīgā persona – Liāna Salzemniece.

Izglītības iestādē ir izvietoti ugunsdzēsīgie aparāti un uzstādīts dūmu detektors, evakuācijas plāni atrodas redzamās vietās, to izvietojums un instrukcijas par rīcību ekstremālās situācijās atbilst noteikumiem, regulāri tiek veiktas visu elektroiekārtu, instrumentu un inventāra tehniskā pārbaude un apkope.

Izglītības iestādē ir izvietota pirmās palīdzības aptieciņa, kura atrodas ērti pieejamā vietā. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls tiek informēts par aptieciņas atrašanās vietu un kā rīkoties traumū un pēkšņas saslimšanas gadījumos.

Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas normatīvu prasībām. Izglītības iestādes telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības zīmes u.tml.).

Pašnovērtējums: labi

4.4.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.

Izglītojamiem ar kustību traucējumiem ir iespēja Izglītības iestādē apgūt izglītības programmas Rīgā, Meža ielā 1 k-1, kur ieejas iebrauktuve ir pielāgota ratiņu krēsliem.

Līdz šim neviens izglītojamais ar speciālajām vajadzībām nav pieteicies. Uzņemot izglītojamo ar kustību traucējumiem (invalīdu ratiņos), tiks nodrošināta mācību telpa 1. stāvā, tiks veikta mācību telpas iekšējā plānošana (mēbeles, iekārtas), darba vietas iekārtošana, nodrošinot brīvu piekļuvi un pārvietošanos izglītojamam ar kustību traucējumiem. Izglītības iestādes direktore norīkos atbildīgo personu par atbalsta sniegšanu izglītojamam ar īpašām vajadzībām, atbildīgā persona nodrošinās:

- pārvietošanos izglītības iestādē;
- sniegs atbalstu pašaprūpes veikšanai - apģērbšanās vai noģērbšanās, apģērba kārtošana;
- mācību piederumu un darba vietas sakārtošanu.

4.5. Iestādes vide.

4.5.1. Mikroklimats

Iestādē starp vadību un personālu valda savstarpēja sapratne un cieņa. Iestādes vadība vienmēr uzklausa darbinieku, pedagogu vēlmes un ir atklāta jaunām idejām un ieteikumiem. Izglītības iestādes izglītojamo viedoklis vienmēr tiek uzklausīts un ņemts vērā.

Izglītības iestādē ir izstrādāti darba kārtības noteikumi - darbiniekiem un izglītojamiem. Izglītojamie ar darba kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti pirms mācību procesa uzsākšanas, darbinieki - pirms darba uzsākšanas. Izglītības iestādē ir izstrādāts konfliktu risināšanas mehānisms (iesniegumu, ierosinājumu grāmata u.c.).

Iestāde īpašu uzmanību pievērš izglītības iestādes publisko tēla veidošanai. Tādēļ īpašu uzmanību pievērš pedagogu kvalifikācijas līmenim un personīgam

imidžam. Nepārtraukti tiek pārrunāts ar pedagogiem par kvalifikācijas celšanu un mācīšanas metodēm.

Pašnovērtējums: ļoti labi

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestāde nomā telpas apmācību vajadzībām. Apmācību vieta - Rīgā, Meža ielā 1K-1, kur ieejas iebrauktuve ir pielāgota ratiņkrēsliem. Uzņemot izglītojamo ar kustību traucējumiem (invalidu ratiņos), tiks nodrošināta mācību telpa 1. stāvā, tiks veikta mācību telpas iekšējā plānošana (mēbeles, iekārtas), darba vietas iekārtošana, nodrošinot brīvu piekļuvi un pārvietošanos izglītojamam ar kustību traucējumiem.

Izglītības iestādes telpas atrodas ērtā un visiem pieejamā vietā – tuvu pilsētas sabiedriskajam transportam, kas dod iespēju ērti apmeklēt nodarbības no dažādiem, Rīgas rajoniem un citiem reģioniem, pilsētām.

Mācību telpas ir nodrošināts ar pietiekamu apgaismojumu, labām vēdināšanas iespējām. Logi aprīkoti ar žalūzijām, kas aizsargā no nevēlamiem atspīdumiem un gaismas stariem. Telpas temperatūra ir atbilstoša laika apstākļiem. Mācību telpas mikroklimata indikatīvie mērījumi veikti 14.11.2016., mērījumu rezultātus skat. tabulā:

Nr.p. k.	Izmērītais parametrs	Mērvienība	Norma	Mācību telpa Meža iela 1,k-1, auditorija Nr. 307
1.	Apgaismojums ¹	lx	Atbilstoši MK359_2009 noteikumiem (500 Lx – darba vietā ar datoru)	624
2.	Temperatūra	°C	19,0-25,0 – I kat.*	22,9
3.	Gaisa relatīvais mitrums	%	30 – 70	38,7
4.	Pastāvīgais (fona) troksnis	dB	< 87 dB	
5.	Pīķa troksnis	dB	< 140 dB	

Izglītības iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu uzkopšanu nodrošina īrēto telpu īpašnieki.

Ārpus izglītības iestādes organizējamo praktisko mācību veikšanai (ugunsdrošībā) ir noslēgts līgums par poligona izmantošanu ar SIA “BLRT Invest Latvia”.

Pašnovērtējums: labi

4.6. Izglītības iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.

Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu specifikai un izglītojamo skaitam. Lai realizētu praktiskās nodarbības, izglītības iestāde ir noslēgusi līgumu par poligona izmantošanu ar SIA "BLRT Invest Latvia".

Izglītības programmu apgūvē pielieto mūsdienīgus materiāltehniskos līdzekļus, jaunākās tehnoloģijas. Inventārs, uzskates materiāli ir atbilstoši programmas nepieciešamībai un darba tirgus prasībām. Mācību telpas mēbeles ir pietiekamā un labā stāvoklī, iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanā. Sanitārie mezgli ir pieejami un pietiekamā daudzumā.

Interneta pieslēgums ir brīvi pieejams izglītības iestādes darbības laikos, par interneta izmantošanas iespējām, izglītojamie tiek informēti mācību kursa sākumā.

Apmācību procesa laikā pedagogi iepazīstina izglītojamos ar papildus literatūru, kuru ieteicams izmantot mācību kursa apguvei, minot attiecīgās Interneta mājas lapas un jaunākās mācību grāmatas. Katram izglītojamam tiek izsniegts apjomīgs mācību materiāls, ar kura palīdzību izglītojamie var sekmīgi apgūt apmācību kursu un izstrādāt prakses darbu. Programmām "Darba aizsardzība un drošība" un "Ugunsdrošība un aizsardzība" izdales materiāls tiek piedāvāts elektroniskā (CD) formātā. Tāpat katram izglītojamajam ir iespēja pavairot jebkuru mācību materiālu ar izglītības iestādes pavairojamo tehniku. Ja mācību procesa laikā saistošajos normatīvajos dokumentos tiek veikti grozījumi vai pieņemti jauni saistošie dokumenti, tad katrs dalībnieks tiek informēts par šīm izmaiņām, vienlaicīgi nomainot mācību materiālos attiecīgā dokumenta sadaļu vai visu dokumentu

Pašnovērtējums: labi

4.6.2. Personālrresursi.

Mācību programmu nodrošināšanai izglītības iestādē ir visu priekšmetu pedagogi. Nodarbinātie pedagogi atbilst mācību programmu prasībām, ir pietiekoši kvalificēti, jo visiem pedagogiem ir augstākā izglītība nozarē, kā arī liela praktiskā darba pieredze. Nodarbinātie pedagogi ir spējīgi realizēt mācību programmu atbilstoši uzstādītajiem mērķiem un uzdevumiem.

Izglītības iestādes pedagogu kvalifikācija tiek nemītīgi paaugstināta, apmeklējot specializētus kursus un seminārus. Pedagogi sistemātiski pilnveido savas zināšanas atbilstoši nozares tehnoloģiju attīstībai, ir radoši un labprāt dalās pieredzē ar citiem darbiniekiem. Pedagogi piedalās arī metodisko materiālu izstrādē. Izglītības iestādes vadība regulāri pārrunā ar pedagogiem iespēju pilnveidot viņu individuālās profesionālās zināšanas.

Pedagogu pedagogiskā darba iemaņas tiek pilnveidotas arī mācību procesa gaitā, jo pedagogi pēc katra mācību kursa noslēguma iepazīstas ar viņu darba vērtējumu lapām, kuras aizpilda katrs izglītojamais.

Darbinieku personas lietas, darba līgumi, amata instrukcijas ir sakārtotas atbilstoši Darba likumam. Izglītības iestādes darbs tiek organizēts atbilstoši Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumiem. Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie kārtības notikumi par darbinieku aizvietošanu viņu prombūtnes laikā un par darba kavējumu attaisnojošiem dokumentiem.

Pašnovērtējums: labi

4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.

Izglītības iestādes pašnovērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta. Pašnovērtēšana aptver visas izglītības iestādes darba jomas un aspektus. Pašnovērtējums ir objektīvs un pietiekami pamatots, tiek konstatētas Izglītības iestādes stiprās un vājās puses. Personāls iesaistās pašnovērtēšanas procesā.

Izglītības iestādes darba stiprās puses ir sekojošās:

- mācību priekšmetu programmas orientētas uz situācijām reālajā dzīvē, izglītojamie tiek iesaistīti daudzveidīgā praktiskā darbībā;
- pedagogi izmanto mācību satura apguvei piemērotas mācīšanas metodes;
- izglītojamajiem mācību procesā tiek pielietotas daudzveidīgas mācību metodes, lai kvalitatīvi varētu apgūt praktiskā darba iemaņas;
- izglītojamajiem ir iespēja konsultēties ar profesionāliem pasniedzējiem;
- pasniedzēji regulāri pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju;
- tiek nodrošināta individuālā pieeja katram izglītotajam.

Lai uzlabotu mācību procesu izglītojamajiem, izglītības programmas apguvē, tiek ņemti vērā arī pašu izglītojamo vērtējumi par programmu apguves rezultātiem, secinājumiem un priekšlikumiem. Lai noskaidrotu izglītojamo viedokli par izglītības studiju programmu efektivitāti un izglītojamo apmierinātību ar nodarbībām, tiek veikta anonīma anketēšana izglītojamo vidū. Anketa sastāv no vairākiem jautājumiem, kur ir gan izvēles jautājumi, gan atvērtie jautājumi, kur izglītojamie var izteikt savu viedokli. Pēc anketu aizpildīšanas tās tiks apkopotas.

Izglītības iestādes direktore regulāri veic mācību nodarbību novērošanu, pedagogu novērtēšanu.

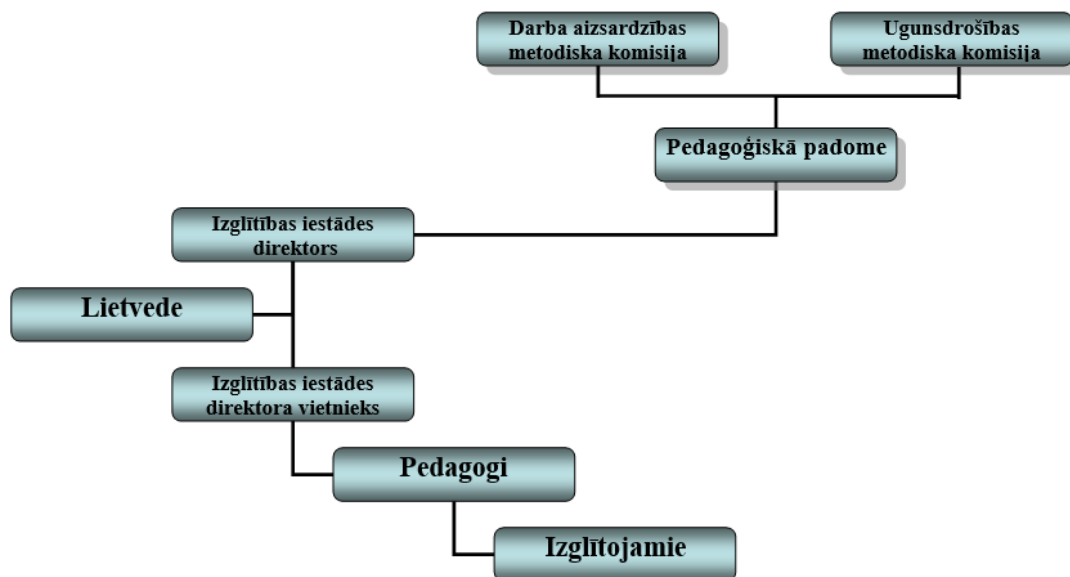
Izglītības iestādē ir izstrādāts stratēģiskās attīstības plāns 2016.-2021. gadam. Iestādē katru gadu tiek izstrādāts darba plāns un iepriekšējā gada atskaite par plāna izpildi. Plāna izstrādē un tā analizē tiek iesaistīts viss izglītības iestādes kolektīvs, kopējās izglītības iestādēs sapulcēs tiek apspriesti un analizēti iepriekšējā gada darba rezultāti, tiek nosprausti nākamā gada mērķi un stratēģijas, kā tos sasniegt. Tiek noteikti izglītības iestādes galvenās prioritātes.

Regulāra informācija par izglītības iestādes darbību, aktualitātēm ir atrodama dibinātāja mājas lapā www.ddg.lv

Pašnovērtējums: labi

4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestāde strādā pamatojoties uz nolikumu. Izglītības iestādē ir sagatavota visa izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Izglītības iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra. Izglītības iestādes direktore plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu. Izglītības iestādes organizatorisko struktūru skat. attēlā:



Ar pedagogiem un darbiniekiem tiek slēgti darba līgumi, darba līgumos ir iestrādāti darbinieku pienākumu un tiesību apraksti saskaņā ar LR darba likumdošanu, un darbinieki ar tiem ir iepazīstināti. Pienākumu sadale ir noteikta atbilstoši veicamajām funkcijām, darbinieku izglītībai, kvalifikācijai un prasmēm. Pienākumu sadale ir veikta tādā veidā, kas nodrošina attiecīgo Izglītības iestādes darbību regulējošo normatīvo aktu prasību kvalitatīvu izpildi un izpildes kontroli. Darbinieku pienākumi nepārklājas, taču vienlaicīgi ir paredzēta pienākumu izpildes savstarpēja aizvietojamība, kas ļauj veikt mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamās funkcijas un darbības neatkarīgi no viena vai vairāku darbinieku iespējamās prombūtnes.

Mācību procesa īstenošana tiek atspoguļota noteiktajā obligātajā dokumentācijā – mācību nodarbību uzskaites žurnāls, audzēkņu reģistrācijas un uzskaites grāmata, dokumentu veidlapu reģistrācijas žurnāls, profesionālās izglītības dokumentu izsniegšanas reģistrācijas žurnāls. Visa dokumentācija tiek aizpildīta atbilstoši attiecīgajām dokumentu aizpildīšanas un lietvedības prasībām. Pamatojoties uz šo dokumentāciju, tiek analizēta mācību apmeklētība, ievērota izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība.

Katram izglītojamajam ir iekārtota atsevišķa lieta, kas ietver visus personas darbībā apmācību laikā veidojošos dokumentus. Dokumenti ir ērti pieejami, pārskatāmi. Visa dokumentācija ir sakārtota noteiktā sistēmā, datu glabāšanā tiek izmantotas mūsdienīgas tehnoloģijas.

Izglītojamiem pārtraukumos tiek piedāvāti atspirdzinoši dzērieni, kafija un tēja ar cepumiem.

Pašnovērtējums: labi

4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādei ir regulāra un iestādes darbību veicinoša sadarbība ar dibinātāju SIA “Droša darba garants”. Izglītības iestāde regulāri veic individuālas pārrunas ar dažādu nozaru vadītājiem, kurās tiek uzklaustītas viņu vēlmēs.

Izglītības iestāde veido sadarbību ar dažādām valsts institūcijām, nevalstiskām organizācijām un darba devējiem.

Izglītības iestāde aktīvi sadarbojas ar Valsts darba inspekciju, Rīgas Tehnisko universitāti, Valsts policiju, Valmieras pašvaldību, biogāzes ražošanas uzņēmumiem un citiem uzņēmumiem un organizācijām.

Izglītības iestāde konsultē darba devējus un organizācijas par dažāda veida pakalpojumu saņemšanas iespējām darba aizsardzības un ugunsdrošības jomā. Izglītības iestādes regulārā sadarbība ar daba devējiem, sabiedrību izglītības procesā nodrošina jaunu, mūsdienu prasībām atbilstošu prasmju kvalitatīvu apguvi izglītojamiem.

Pašnovērtējums: pietiekami

5. CITI SASNIEGUMI, SVARĪGĀKAIS

Izglītības iestādes dibinātājs ir kompetentā institūcija darba aizsardzībā SIA “Droša darba garants”, līdz ar to svarīgākais ir apmācīt kvalificētus, zinošus speciālistus, kuri prasmīgi strādātu savos uzņēmumos dažādās ar drošību, darba aizsardzību un ugunsdrošību saistītās jomās

Iestādē mācību process tiek virzīts uz pilnvērtīgu izglītojamo un pedagogu sadarbību, radot izglītojamiem visas iespējas kvalitatīvi apgūt izglītības programmu, būt konkurēt spējīgiem darba tirgū.

6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Lai veicinātu Izglītības iestādes mērķtiecīgu darbību un attīstību, ir izstrādāts izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plāns 2016.-2021. gadam. Attīstības plāns paredz :

- mācību procesa kvalitātes uzlabošanu,
- licencēto un akreditēto programmu skaita palielināšanu,
- izglītojamo piesaistes uzlabošanu,
- materiāltehniskās bāzes attīstību,
- apmācību programmu mārketinga pilnveidošanu,
- veicināt augsti kvalificētu praktiķu ar lielu darba pieredzi iesaistīšanu.
- partnerības un sadarbības tīklu attīstību.
- Eiropas Sociālā fonda naudas līdzekļu piesaisti.

Viena no plāna sastāvdaļām ir atsevišķu mācību programmu akreditācija un jaunu apmācības kursu veidošana. Ir izstrādāts arī gada darba plāns, gada beigās tiks veikta analīze par iepriekšējo periodu atsevišķos darbības virzienos. Šī analīze kalpos par pamatu perspektīvā plāna izstrādei un koriģēšanai. Notiek regulāra inventāra un tehnoloģisko iekārtu atjaunošana.

Iestādes vadītājs

Liāna Salzemiece

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Droša darba garants” valdes locekle

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Liāna Salzemniece

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

2017. gada 20. martā

(datums)

Z.v.